PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Julio del 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor (a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.1415227**
Coordinador Misional Regional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1415227 del año 2020

KESHIA NATIVIDAD FERNANDEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.831.839 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en **AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Cinco Millones Quinientos Un Mil Setenta y Dos Pesos ($35.501.072.00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) dias por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Ochocientos Doce Pesos ($3.663.81200) Mda/Cte b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setencientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de Un Millón quinientos Dieciseis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060.00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros numero 52637177923 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa SENA Emprende Rural - SER", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	NO EJECUTADO EN EL MES	
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su	NO EJECUTADO EN EL MES	

	sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades.		
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecutaron las acciones de formación extramurales como medida preventiva ante la pandemia COVID 19 correspondiente a las fichas de caracterización: 1. 2120550 Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales, Urumita – La Guajira. 2. 2122056 Comercialiación de actividades turisticas, Urumita – La Guajira. Haciendo usos de las TIC, mediante los cuales se brindo orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de sus actividades de aprendizaje, tomando evidencias de cada una de ellas.	1. Registros fotográficos. 2. Archivos de actividades desarrolladas por los aprendices.
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus correspondiente a la ficha de caracterización: 2122056 Comercializacion de actividades turisticas: 11 Aprendices Aprobados. 9 No Aprobados.	1. Reporte de Juicio Evaluativo ficha: 2122056
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas.	NO EJECUTADO EN EL MES	
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC;	NO EJECUTADO EN EL MES	

	de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.		
7.	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	NO EJECUTADO EN EL MES	
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	NO EJECUTADO EN EL MES	
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NO EJECUTADO EN EL MES	
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	NO EJECUTADO EN EL MES	
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la	Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus correspondiente a la ficha de caracterización: 2122056 Comercializacion de actividades turisticas: 11 Aprendices Aprobados. 9 No Aprobados.	1. Reporte de Juicio Evaluativo ficha: 2122056

	ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12.	Dar apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	NO EJECUTADO EN EL MES	
13.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	NO EJECUTADO EN EL MES	
14.	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	NO EJECUTADO EN EL MES	
15.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	NO EJECUTADO EN EL MES	
16.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	NO EJECUTADO EN EL MES	
17.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Con base en la declaratoria de pandemia, mediante Resolución 385 DE 2020, del Ministerio de Salud y protección social, se hace necesaria la utilización de las TICS para la participación en reuniones, capacitaciones y transferencia tecnológica por parte de la entidad:	1. Fotografia y pantallazos subido al DRIVE 2. Encuestas diligenciadas enviadas al correo electrónico del líder del programa SER

		1. Participacion de manera virtual a travez de la plataforma meet en la capacitación sobre lineamientos para participación en convocatorias fondo emprender, realizada por la oficna SBDC SENA regional Guajira. Fecha: 14/07/2020 2. Participacion en la reunión virtual liderada por el profesional de apoyo del grupo SER sobre los siguientes temas: • Materiales de formación. • Indicadores y metas generales. • Ejecución de tiempo por instructor. • Fortalecimiento a unidades productivas. Fecha: 21/07/2020	
18.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	NO EJECUTADO EN EL MES	
19.	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	NO EJECUTADO EN EL MES	
20.	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen.	Diseños curriculares en ejecución: 1. Comercialización de actividades turisticas 63310027. 2. Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales 63310028.	1. PDf de diseños curriculares.
21	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices	NO EJECUTADO EN EL MES	
22.	Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz.	Implementacion y desarrollo de guias de aprendizaje correspondiente al programa de formación:	1. Formato guias de aprendizaje.

		2122056 Comercialización de actividades turisticas Lugar: Municipio de Urumita – La Guajira, Fase de la guía de aprendizaje: Evaluación. **2120550** Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales. Lugar: Municipio de Urumita, . Fase de la guía de aprendizaje: Ejecución.	
23.	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	NO EJECUTADO EN EL MES	
24.	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s), Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	NO EJECUTADO EN EL MES	

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y referencia del pago de la Planilla No. **7758046191** por valor de $440.200 realizado por Nuevo SOI, correspondientes al pago de salud, pension y ARL del mes de Junio del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KESHIA NATIVIDAD FERNANDEZ LOPEZ
C.C. No. 1.118.831.839

Recibí a satisfacción:

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1415227 del año 2020
Coordinador Misional Regional